**Caso 1 - A solicitação feita pelo cliente**

**Situação:**Cliente fez uma solicitação e você acreditou que havia entendido o pedido. Porém, na hora da entrega, algumas sprints depois, você descobre que não havia entendido corretamente e fez algo totalmente diferente do que foi pedido.

***O que você faria para evitar que esse tipo de problema aconteça ou para diminuir a probabilidade dele acontecer?***

Para evitar falhas na comunicação pode-se pedir que as solicitações sejam esclarecidas em todos os pontos previamente. Além disso, pode-se formalizar um documento, ou até um simples e-mail informando o que será realizado e qual será o prazo para conclusão.

***Se esse problema acontecesse com você, como você resolveria?***

É uma situação delicada e desconfortável, mas a única alternativa é expor oque ocorreu. Faltar com a verdade ou tentar entregar a solicitação as pressas - provavelmente com baixa qualidade devido ao curto prazo – pode gerar uma situação ainda mais complicada.

Acredito que prazos são negociáveis, mas a confiança não é. Clientes são parceiros de negócios, se perder a confiança do meu cliente, perco o meu cliente.

**Caso 2 - A solicitação feita pela liderança**

**Situação:**Sua liderança te pediu algo, mas não informou qual o prazo de entrega e a ordem de prioridade dessa solicitação em relação às outras atividades que você tem em andamento. Para a liderança, o pedido tinha urgência. Mas você deixou para fazer na semana seguinte, priorizando outras atividades.

***O que você faria para evitar que esse tipo de problema aconteça ou para diminuir a probabilidade dele acontecer?***

***Se esse problema acontecesse com você, como você resolveria?***

Negociaria um prazo para realizar a demanda solicitada e a trataria com a urgência necessária para entregá-la o quanto antes. Além, obviamente, de solicitar que o prazo e prioridade para futuras demandas fossem esclarecidos previamente.

**Caso 3 - Cliente não enviou a documentação**

**Situação:**Cliente ficou de mandar uma documentação essencial para o desenvolvimento, mas não entendeu que essa documentação era fundamental para a entrega e qual o prazo necessário para o envio da mesma. O projeto está atrasado e o cliente ainda não enviou a documentação.

***O que você faria para evitar que esse tipo de problema aconteça ou para diminuir a probabilidade dele acontecer?***

***Se esse problema acontecesse com você, como você resolveria?***

Entraria em contato com o cliente para esclarecer a importância desse documento, pontuando os impactos negativos da falta desse envio. Além de alinhar que no futuro a documentação obrigatória deverá ser entregue antes do inicio do projeto para evitar atrasos.

\*\*\*\*

Olá, rede!

Passando aqui para compartilhar meu Github recém atualizado.

Há 4 meses atrás, quando iniciei os estudos de desenvolvimento na Cubos Academy eu não imaginava que em tão pouco tempo aprenderia tanto.

Não foi fácil e ainda não é